** 大同大學 學生社團移交報告表**

日期（請寫民國年）：　　　年　　　月　　　日

社團/系學會名稱（請寫全名）：

移交人：　　　　　　　　　　　　　　接交人：

系級：　　　　　　　　　　　　　　　系級：

聯絡電話：　　　　　　　　　　　　　聯絡電話：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社團/系學會  屆數 | 每　□ 學期　□ 學年　為一屆，  本次任期為第　　　　　　　屆。 | |
| 移交文件  （請備齊所有項目並詳列經費） | * 學生社團財產點收交接表 * 學生社團日記帳及試算表 * 存摺翻開最終金額之頁面影本（請務必刷摺） * 社員名單（請同步寄**電子檔案**至課外活動組信箱）   ttueas@gm.ttu.edu.tw   * 社團經費：   現金：　　　　　　　元  存摺：　　　　　　　元  其他：  **總額**：　　　　　　　元  **前列各項移交業已辦理完竣 請 核備。** | |
| 移交人：  接交人：  指導老師： | | 課外組核章 |
|  |
| 備註：   1. 此文件1式3份（1份存於課外活動組，移交人及接交人各存1份）。 2. 於學期末／學年末交接完成時，將文件送至課外活動組核章。 3. 本表格請至課外活動組網站下載。 | | |