 **會議議程表**（Agenda）

會議名稱：

會議時間：OOO年OO月OO日OO點OO分 ~ OO點OO分

會議地點：

壹、宣布開會：

　　一、確認開會人數

　　二、主席致詞

貳、報告或詢答事項

一、

（一）

1.

（1）

參、討論事項：

　　第 一 案：

說 明：

　　第 二 案：

說 明：

肆、臨時動議

伍、紀錄宣讀本次會議紀錄。

陸、主席結論

柒、散會