

114 學年度第一學期就學貸款注意事項

【承辦單位：課外活動組-分機 7523】

申請就學貸款同學請掃描下方 QR code 加入 line 社群
(大同大學就學貸款社群)，透過即時訊息的傳遞，定期提醒同學辦理就學貸款的時程。



項 目		說 明
重要時程	銀行對保時間	114 年 8 月 7 日(四)至 9 月 3 日(三)
	撥款通知書繳交時間	114 年 9 月 8 日(一)前
就學貸款 申請步驟	1. 下載學雜費繳費單	1.臺灣銀行繳費者(限學士班一至四年級): https://reurl.cc/7j0ERy 2.元大銀行繳費者(限碩博士班一、二年級及在職專班學生): https://reurl.cc/60Engb 3.華南銀行繳費者(限延畢生): https://stucis.ttu.edu.tw/stucis.htm
	2. 台北富邦銀行網路申請及對保手續	台北富邦銀行網站: https://school.taipeifubon.com.tw ●第一次辦理:請攜帶應備資料,偕同保證人前往銀行辦理對保手續或線上簽約。 ●第二次辦理:線上續貸。
	3. 撥款通知書繳交(郵寄或親送)	※撥款通知書務必【簽名】後繳回學務處 郵寄地址:104 台北市中山區中山北路三段 40 號 學務處課外活動組劉惠文小姐收,並請於信封註記寄送就學貸款資料。 如未將「撥款通知書」繳回者,視同未註冊。

備註:

- 一、就學貸款**每學期**辦理一次,本校之承貸銀行為台北富邦銀行;有關學生辦理就學貸款之申請條件與規定,依教育部、台北富邦銀行公告之。
- 二、有申貸書籍費、生活費及校外租屋費之同學,務必於『**學生資訊系統-教務-個人資料登錄-填寫本人帳戶資料**』;本校往來銀行為華南及郵局,除以上兩家金融機構外,其它銀行需自行負擔每筆匯款手續費 30 元。
- 三、**符合學雜費減免資格者請務必先行辦理減免(洽課外組劉惠文小姐)**,再以減免後之金額辦理貸款。
- 四、本次所得查調年度說明:所得財調年度為學年度減 1,舉例說明:114 學年度第 1 學期及第 2 學期所得查調均為 113 年度(即 114 學年度減 1 為 113 年)。
- 五、就學貸款**不包含**學生會費 250 元,請另行繳納。

※就學貸款相關資訊(學務處課外活動組) <https://reurl.cc/QWR2yZ>

※台北富邦銀行就學貸款 Q&A <https://reurl.cc/zr1Q3N>

※承辦單位:學務處課外活動組 劉惠文小姐(02) 77364843

申辦 114 學年度上學期就學貸款重要公告事項

一、申辦期間：自 114 年 8 月 1 日起至 114 年 9 月 30 日止（分行對保不含例假日）。

二、申貸方式：學生申請本貸款，分為「1. 線上填寫申請書」及「2. 線上簽約或至分行對保」及「3. 繳交收執聯給學校」三個步驟，說明如下：

（一）**第一步：登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」線上填寫申請書**（借款學生可直接登入台北富邦銀行官網點選「就學貸款服務專區」）

1. 加入會員（已加入會員者，直接會員登入）
2. 會員登入
3. 線上填寫就學貸款申請書

（二）**第二步：辦理線上簽約或至分行辦理對保**

1. **線上簽約**：須由申貸學生及連帶保證人準備下列文件之上傳（**請注意：文件檔案需清晰可供辨識**），並於就學貸款服務專區辦理線上簽約對保手續，簽立總額度「借據」及「就學貸款申請暨撥款通知書」（如申貸學生為未成年且未婚，其法定代理人非連帶保證人者，該全體法定代理人亦應一併須於線上皆須完成簽約作業）。

- （1）註冊繳費單據完整文件（或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件）。
- （2）學生本人之身分證正、反兩面。
- （3）連帶保證人之身分證正、反兩面。
- （4）全體法定代理人之身分證正、反兩面。
- （5）載有詳細記事之最近三個月全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿【包含學生本人、父母（或監護人）、配偶、連帶保證人，如戶籍不同者，需分別檢附】。
- （6）線上簽約免收100元對保手續費。
- （7）若由父母（法定代理人或監護人）、配偶以外之人擔任連帶保證人者，需另檢附該連帶保證人之所得稅扣繳憑單或不動產所有權狀影本或在職證明或最近三個月薪資證明或最近三個月薪資轉帳之存摺影本等財力證明文件。

【注意事項】：未成年且未結婚之學生辦理就學貸款，其父、母任一方有無法行使監護或連代保證人因故無法前往分行對保且亦無法完成線上簽約手續時，仍須檢附申請必備文件及相關證明文件並提供專屬表單（如：「**切結書_就學貸款(法定代理人一方無法至銀行對保時專用)**」、「**就學貸款同意書暨保證書**」或「**授權書**」）改至分行對保。

2. **線上續貸**：同一教育階段學程同一學校第二次（含）以後申請，且法定代理人或連帶保證人不變時，可經由「線上續貸」功能，於台北富邦銀行「就學貸款服務專區」辦理續貸，即無需到分行對保，可於線上完成續貸申請，惟借款人與法定代理人需另行簽訂就學貸款網路服務申請書暨契約條款（以下簡稱網路服務契約）。若是不符合上述之資格，須由學生本人攜帶下列資料至台北富邦銀行指定對保分行辦理簽約對保手續：

- （1）註冊繳費單據正本（或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件）。
- （2）學生本人之身分證正本、印章。
- （3）對保手續費新臺幣100元（線上續貸免收100元對保手續費）。

3. **對保分行**（詳附件一「**辦理 114 學年度上學期就學貸款對保分行一覽表**」）

4. **分行對保**：每一教育階段學程或同一教育階段學程不同學校第一次申請時：均須由申貸學生及連帶保證人攜帶下列資料，親自前往本行指定分行辦理對保手續（**請注意：務必先於線上預約對保分行才可前**

往分行辦理)，並簽立總額度「借據」及「就學貸款申請暨撥款通知書」。(如申貸學生為未成年且未婚，其法定代理人非連帶保證人者，該全體法定代理人亦應一併出席對保)：

- (1)「就學貸款申請暨撥款通知書」三份(對保後，由本行對保人員列印提供)。
 - (2)註冊繳費單據正本(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
 - (3)學生本人之身分證正本、印章。
 - (4)連帶保證人之身分證正本、印章。
 - (5)全體法定代理人之身分證正本、印章。
 - (6)全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿【距申貸日前三個月內之戶籍謄本(記事欄需詳載)，包含學生本人、父母(或監護人)、配偶、連帶保證人，如戶籍不同者，需分別檢附】。
 - (7)「就學貸款同意書暨保證書」(如法定代理人或連帶保證人無法出席對保時才需填寫)。
 - (8)對保手續費新臺幣100元。
 - (9)若由父母(法定代理人或監護人)、配偶以外之人擔任連帶保證人者，需另檢附該連帶保證人之所得稅扣繳憑單或不動產所有權狀影本或在職證明或薪資證明或最近三個月薪資轉帳之存摺影本或其他收入證明文件。
5. 如有申貸生活費者，須另提供低收入戶/中低收入戶證明。
 6. 如有申請海外研修費者，需檢附蓋有學校戳章之「申請就學貸款海外研修費證明」。
 7. 同一教育階段學程定義：高中職、大學、專科、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為一教育階段學程。

(三) 第三步：繳交收執聯給學校

學生持台北富邦銀行對保完成開立之「就學貸款申請書／撥款通知書」送交學校。

- 三、申請本貸款之學生，如經台北富邦銀行查詢其先前申貸的就學貸款，有逾期繳納情事或其他貸款有催呆紀錄，台北富邦銀行將取消該學生本學期之貸款申請。
- 四、本貸款由學校彙整資料送教育部，由教育部向財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入，合格者經學校通知本行後，由本行撥款予學校。不合格者，由學校通知學生補繳各項學雜費用。
- 五、本次台北富邦銀行指定全省 24 家分行辦理對保作業，請就近選擇一家分行辦理。其中對保據點偶有異動，請申貸學生要特別注意每學期指定之對保分行或據點，以避免跑錯分行。
- 六、其他本貸款之相關申請規定，請參閱「台北富邦銀行就學貸款作業須知」(可自台北富邦銀行網站<表單/文件下載>之選項內下載)。